

令和 年 月 日

学校法人加計学園

理事長 加計 晃太郎 殿

所属名：\_\_\_\_\_

申込者名：\_\_\_\_\_ 印

### 国際学術交流センター・加計研修センター使用申込書

このたび下記日程で、国際学術交流センター（本館）・加計研修センター（新館）を使用させていただきたく  
お願い申し上げます。

#### 【記】

1. 使用団体名 \_\_\_\_\_
2. 使用目的 \_\_\_\_\_
3. 参加人数（予定） \_\_\_\_\_
4. 使用責任者  
及び連絡先 氏名 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_
5. 請求書宛名・送付先：宛名 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_  
(使用料、寝具代、清掃代等)：請求先 〒 \_\_\_\_\_

#### 《 講 義 室 》

1. 使用日時：令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(\_\_\_\_) ~ \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(\_\_\_\_)  
開館時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分 閉館時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分  
使用時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分 ~ \_\_\_\_時\_\_\_\_分

2. 使用場所：研修センター（新館） ⇒ 講義室C ・ 講義室D  
学術交流センター（新館） ⇒ 研究室301 ・ 研究室311 ・ 研究室312  
(使用場所を○印で囲んで下さい)

3. 使用料 有 ・ 無 料金については総合企画室へご確認ください。

#### 《 研 修 室 》

1. 使用日時：令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(\_\_\_\_) ~ \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(\_\_\_\_) 泊\_\_\_\_日  
入館\_\_\_\_時\_\_\_\_分 退館\_\_\_\_時\_\_\_\_分

2. 使用場所：研修センター（新館2階・3階）  
(使用場所を○印で囲んで下さい) 211号室(8) ・ 212号室(5) ・ 215号室(5) ・ 216号室(8)  
号室横の( )内は最大収容人数です。 311号室(8) ・ 312号室(5) ・ 315号室(8) ・ 316号室(8)

3. 宿泊人数： \_\_\_\_\_名 (内訳) 教員：男性 \_\_\_\_\_名・女性 \_\_\_\_\_名  
学生：男性 \_\_\_\_\_名・女性 \_\_\_\_\_名

※ 部屋割表を別紙作成の上、提出して下さい。(寝具の手配等に必要)

尚、長期間宿泊の場合、日程表があれば提出してください。

#### 《 注 意 事 項 》

※ 駐車場（住居者用）の空きがありませんので、公共交通機関を利用されるか近辺の民間駐車場（有料）をご利用下さい。岡山理科大学HPにある利用上の注意を必ずご確認ください。

※ 事務所FAX番号：086-423-1668