

# 経費支弁承諾書

岡山理科大学 学長 殿

## (A) 志願者欄

国籍 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (男・女)

私は、このたび上記の者の貴学留学にあたっての経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

## 記

1. 経費支弁の引き受け経緯 (志願者の経費支弁を引き受けた経緯および志願者との関係について具体的に記載してください。)

---

---

---

2. 経費支弁内容

私 (B) は上記 (A) の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明し、預金残高証明書、在職証明書、収入証明書のうち経費支弁を証明できる書類を1つまたは複数提出します。

また、上記 (A) の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(1) 学 費            毎年・半年毎・年間 \_\_\_\_\_ 円

(2) 生活費          月額 \_\_\_\_\_ 円

(3) 支弁方法        (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

---

---

---

## (B) 経費支弁者欄

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

経費支弁者氏名 \_\_\_\_\_ 印

志願者との関係 \_\_\_\_\_

記載年月 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※ 経費支弁承諾書は、志願者 (A) が岡山理科大学私費外国人留学生となった場合に、経費支弁者 (B) が A の来日中の経費について責任を負うことを承諾する書類です。必ず経費支弁者が自筆で記入して下さい。