

2020 年度

教職特別課程入学試験要項

岡山理科大学

Okayama University of Science

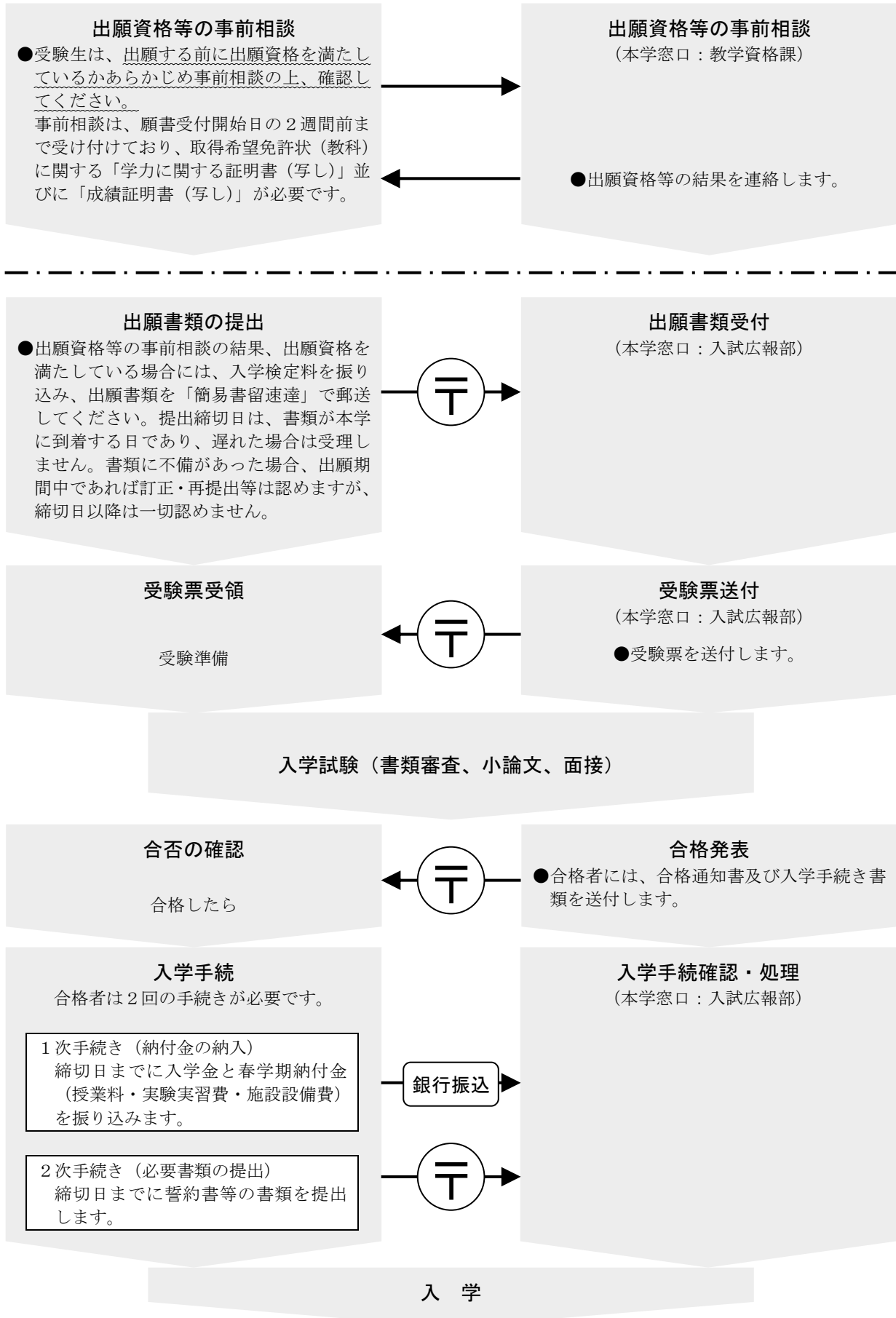
目次

出願から入学までの流れ	1
1. 教職特別課程の概要	2
2. 入学試験要項	4
3. 出願資格等の事前相談	5
4. 出願について	6
5. 合格発表	7
6. 入学手続きについて	8
7. 納付金	8
卷末綴じ込み（所定様式）	
・ 入学願書	①
・ 志望動機書	②

出願から入学までの流れ

[受験生]

[本 学]



1. 教職特別課程の概要

大学を卒業もしくは大学院を修了した者が教育職員免許状を取得するために必要な教育職員免許法施行規則に基づく科目（3ページ<別表>のB欄の科目）を修得することを目的とした課程です。

●取得できる教育職員免許状

○中学校教諭一種免許状・専修免許状

「数学」「理科」「技術」「社会」

○高等学校教諭一種免許状・専修免許状

「数学」「理科」「工業」「公民」「情報^{*}」※情報は一種免許状のみ

(注) 専修免許状取得については、文部科学省の課程認定を受けた大学専攻科、大学院修士課程または大学院博士前期課程において、必要な単位を修得している必要があります。

●修業年限 : 1年間

●学期 : 春学期：4月1日～9月10日 秋学期：9月11日～翌年3月31日

●修了 : 所定の科目（単位）を修得した者には、修了証書を授与します。

●修学上の注意 : 教育職員免許法施行規則に基づく科目（3ページ<別表>のB欄の科目）を1年間で26単位以上修得することが必要です。

教育実習は、春学期に岡山理科大学附属高等学校で行う予定です。

また、中学校教諭免許状を取得しようとする場合、原則として社会福祉施設5日間、特別支援学校2日間、合わせて7日間の介護等体験が必要です。

<別表>

教育職員免許法施行規則に基づく科目の新旧対応表

新法における科目区分等		旧法における科目区分	
科目区分	施行規則に定める事項		
教科及び教科の指導法に関する科目	教科に関する専門的事項	教科に関する科目	A欄
	各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)		
教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	教職に関する科目	B欄
	教職の意義及び教員の役割・職務内容 (チーム学校運営への対応を含む。)		
	教育に関する社会的、制度的又は経営的 事項(学校と地域との連携及び学校安全への 対応を含む。)		
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習 の過程		
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び 生徒に対する理解		
	教育課程の意義及び編成の方法 (カリキュラム・マネジメントを含む。)		
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	教育の方法及び技術 (情報機器及び教材の活用を含む。)	教職に関する科目	B欄
	教育相談(カウンセリングに関する基礎的 な知識を含む。)の理論及び方法		
	道徳の理論及び指導法		
	総合的な学習の時間の指導法		
	特別活動の指導法		
	生徒指導の理論及び方法		
	進路指導及びキャリア教育の理論及び方法		
教育実践に関する科目	教育実習	教科又は教職に関する科目	C欄
	教職実践演習		
大学が独自に設定する科目			

2. 入学試験要項

1. 募集人員：50名
2. 募集対象：大学卒業者または大学専攻科修了者、および大学院修士課程（博士前期課程）修了者（いずれも2020年3月卒業または修了見込みの者を含む）で、教育職員免許状取得に必要な「教職に関する科目」(3ページ<別表>のB欄)を修得していない者。
3. 出願資格：大学を卒業（2020年3月卒業見込みの者を含む）もしくは大学院を修了（2020年3月修了見込みの者を含む）した者で、以下の（1）または（2）を満たす者。
 - (1) 取得しようとする免許教科についての「教科に関する科目」(3ページ<別表>のA欄)の必要最低単位を修得しているか、修得しているとみなし得る者。
 - (2) 「教科に関する科目」の不足単位を本課程在学中に修得する見込みのある者。※出願資格については必ず事前に相談の上、ご確認ください。「教科に関する科目」の不足単位がある場合、1年間で免許状を取得できない可能性があります。詳しくは、5ページの「3. 出願資格等の事前相談」をご参照ください。
4. 入学検定料：35,000円
5. 選考方法：書類審査（成績証明書、学力に関する証明書、志望動機書）及び小論文、面接
6. 試験日程

	願書受付期間	入試日	合格発表日	1次手続締切日	2次手続締切日
前期	2019年10月1日(火) ～10月17日(木) 必着	2019年 11月3日(日)	2019年 11月8日(金)	2019年 11月29日(金)	2020年 3月16日(月)
後期	2020年1月6日(月) ～1月20日(月) 必着	2020年 2月18日(火)	2020年 2月27日(木)	2020年 3月16日(月)	2020年 3月16日(月)

※事前相談で出願資格を満たしていることを確認した上で出願してください。

7. 集合時刻・時間割・会場

【前期入試日】2019年11月3日(日)

集合時刻：9時00分

小論文：9時30分～10時00分 面接：10時30分～

入試会場：岡山理科大学（岡山キャンパス）

【後期入試日】2020年2月18日(火)

集合時刻：9時00分

小論文：9時30分～10時00分 面接：10時30分～

入試会場：岡山理科大学（岡山キャンパス）

※集合場所等については、受験票送付時に通知します。

3. 出願資格等の事前相談

出願する前に、以下の要領に従い、必ず事前相談を行ってください。

【事前相談受付期間】

願書受付開始日の2週間前まで

【事前相談に必要な書類】

①取得希望免許状（教科）に関する「学力に関する証明書」

- ・出身大学のもの
- ・複数校（大学、大学院等）を卒業（修了）している場合はそれぞれ必要
- ・旧免許法で単位を修得した者は現免許法に読み替えたもの
- ・卒業（修了）後に科目等履修生または聴講生として単位を修得した科目の証明書を
含む
- ・修得中で証明書が発行できない場合は、修得中である旨の文書と修得見込証明書を
提出する（後日、修得証明書を提出すること）

※「教科に関する科目」については、一般的包括的な内容を含むかどうか、必ず明記
すること（発行元の手書き可）

（当証明書により出願資格の有無を確認する）

②「成績証明書」

- ・出身大学のもの
- ・複数校（大学、大学院等）を卒業（修了）している場合はそれぞれ必要

※①②ともに写しでも可。その場合、**原本は出願時に送付すること。**

【相談方法】

願書受付期間の2週間前までに、下記、照会先までお電話にてお問い合わせください。

【照会先】

岡山理科大学 教学支援部 教学資格課

〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町 1-1

TEL 086-256-9703

※この事前相談の結果は、入試の合否にかかわるものではありません。

入試の判定は、出願の後、書類審査および小論文・面接により行われます。

4. 出願について

1. 出願書類

事前相談で出願資格を満たしていることを確認の上、以下に示す必要書類を準備し、願書受付期間内に提出してください。

1	入学願書	所定のもの（巻末①の様式を使用してください） ※写真貼付
2	成績証明書	・出身大学のもの ・複数校（大学、大学院等）を卒業（修了）している場合はそれぞれ必要 ※開封無効（事前相談時に原本を送付していれば不要）
3	学力に関する証明書 （新免許法に基づくもの）	・出身大学のもの ・複数校（大学、大学院等）を卒業（修了）している場合はそれぞれ必要 ・旧免許法で単位を修得した者は現免許法に読み替えたもの ・卒業（修了）後に科目等履修生または聴講生として単位を修得した科目の証明書を含む ・修得中で証明書が発行できない場合は、修得中である旨の文書と修得見込証明書を提出する ※「 <u>教科に関する科目</u> 」については、 <u>一般的包括的な内容を含むかどうか、必ず明記すること（発行元の手書き可）</u> （事前相談時に原本を送付していれば不要）
4	卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書	・出身大学のもの。 ・複数校（大学、大学院等）を卒業（修了）している場合はそれぞれ必要
5	志望動機書	・本学教職特別課程を志望する動機を1100字～1200字で記入すること（巻末②の様式を使用してください）
6	入学検定料 （振込領収書の写し）	35,000円（指定の口座に振り込むこと） 振込が完了したことを示す書類（金融機関発行の振込領収書）のコピー
7	介護等体験証明書	介護等体験が終了している者のみ

2. 出願手続き

(1) 入学検定料の振込

- ① **銀行の窓口**で振込用紙を用い、志願者本人名義で、以下の指定口座に振り込んでください。
 - ② 振込完了後、金融機関発行の**振込領収書のコピー**を提出書類に同封してください。
- ※振込手数料は志願者の負担となります。一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返金しません。

入学検定料の振込先	振込銀行：三菱UFJ銀行 岡山支店 口座名：岡山理大入試口（オカヤマリダ イニョウシゲチ） 預金種目：普通 口座番号：3529256
-----------	--

(2) 書類の提出

志願者は、出願に必要な書類を準備し、出願期間内に郵送してください。（締切日必着）
※出願書類は、必ず『簡易書留速達』とし、封筒の表に「教職特別課程入学出願書類在中」と朱書きしてください。出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

書類提出先	〒700-0005 岡山市北区理大町1-1 岡山理科大学 入試広報部 「教職特別課程入学試験」係 宛
-------	--

5. 合格発表

発表日： 前期) 2019年11月8日(金) 後期) 2020年2月27日(木)

発表方法： 合格発表は下記の2つの方法で行います。

1) 合否通知書の発送

合格発表日に受験生全員に対し、入試結果を郵送します。

合格者には合格通知書および入学手続き書類を郵送します。

合格発表日に発送しますので、地域によっては2～3日かかる場合があります。

2) インターネットによる合否案内

(発表日の午前10時より翌々日の午前10時まで)

本システムは、受験者個々の合否結果をインターネットにより通知するシステムであり、合格発表の補助的手段です。利用方法は以下のとおりですので、よく読んでから利用してください。

インターネット パソコン・スマートフォン・携帯電話での閲覧
(図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。)

1	URLを入力 https://www.postanet.jp/gouhi/012253		
2	<table border="1"><tr><td>岡山理科大学 あなたの受験番号6桁を入力してください。 <input type="text" value="F23456"/> よろしいですか? <input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/></td><td>▲受験番号を入力してください。 半角で入力 例) F23456</td></tr></table> 受験番号(6桁)を入力。	岡山理科大学 あなたの受験番号6桁を入力してください。 <input type="text" value="F23456"/> よろしいですか? <input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>	▲受験番号を入力してください。 半角で入力 例) F23456
岡山理科大学 あなたの受験番号6桁を入力してください。 <input type="text" value="F23456"/> よろしいですか? <input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>	▲受験番号を入力してください。 半角で入力 例) F23456		
3	<table border="1"><tr><td>岡山理科大学 あなたの誕生日日4桁を入力してください。 <input type="text" value="1107"/> よろしいですか? <input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/></td><td>▲誕生日を入力してください。 半角で入力 (例:11月7日→1107)</td></tr></table> 誕生日日(4桁)を入力。	岡山理科大学 あなたの誕生日日4桁を入力してください。 <input type="text" value="1107"/> よろしいですか? <input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>	▲誕生日を入力してください。 半角で入力 (例:11月7日→1107)
岡山理科大学 あなたの誕生日日4桁を入力してください。 <input type="text" value="1107"/> よろしいですか? <input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>	▲誕生日を入力してください。 半角で入力 (例:11月7日→1107)		
4	合否結果が画面に表示されます		

<利用上の注意>

1. インターネットによる合否照会以外の電話による合否の問い合わせには一切応じられません。
2. 操作方法や受験生個人の情報(受験番号等)に関する問い合わせには応じられません。
受験生以外の方が本システムを利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認のうえ、利用してください。
3. 誤操作等を理由とした入学手続き期間終了後の手続きは認めません。

※試験場近隣や駅、バス停周辺で、合否連絡のビラを配布している場合がありますが、本学とは、一切関係ありません。これによりトラブルが発生しても本学は一切責任を負いませんので、十分注意してください。

6. 入学手続きについて

合格者は2回の手続きが必要です。合格者に対し、合格通知書および入学手続き書類一式を送付しますので、その指示に従い、締切日までに手続きを行ってください。

1次手続：納付金の納入

「入学金、春学期授業料、春学期実験実習費、春学期施設設備費（一括納入）」

手続き締切日：前期） 2019年11月29日（金） 後期）2020年3月16日（月）

2次手続：必要書類の提出

手続き締切日：前期・後期） 2020年3月16日（月）

- ①『成績証明書』（最終のもの。事前相談時に提出している場合は不要）
- ②『卒業（修了）証明書』（出願時に最終のものを提出している場合は不要）
- ③『誓約書兼「個人情報取り扱い同意書」』（入学手続き書類一式に同封）
- ④『学力に関する証明書』（最終のもの。事前相談時に提出している場合は不要）
- ⑤『麻しん抗体検査結果』（医療機関で麻しんの抗体が（+）であることを証明したもの）

注1）所定の期日までに手続きを完了していない場合は、いかなる場合も入学資格が得られません。（手続き期限当日に入金した場合、送金が翌営業日となることがあり、本学への着金が締切日を超えることとなります。この場合は、期限切れとなり、入学資格を失います。）

注2）出願時に、卒業（修了）見込み証明書を提出した者は、2次手続締切日までに卒業（修了）証明書や成績証明書を提出してください。卒業（修了）できなかった場合、あるいは所定の単位が修得されていない場合は、合格が取り消しとなります。

注3）入学後の教育実習や介護体験へ参加する際、抗体が（±）、（-）の人は実習先より抗体がある（+）と確認されるまで受入れが延期されます。円滑に実習を進めていくためにも、本学では入学時に抗体（+）の検査報告書の提出が必要です。

注4）他の大学および大学院等に在籍したまま本課程に入学することは認められません。

注5）合格通知書に同封した振込依頼書を使い、金融機関の窓口で振込をしてください。ATM（現金自動預け払い機）での振込はしないでください。

注6）入学手続き（春学期納付金の納入）を行った後に、やむを得ない理由によって入学を辞退する場合、2020年3月31日（火）までに「入学辞退届（様式自由）」と「納付金返還申請書」の提出を行ってください。納入した春学期納付金（入学金を除く）を返還します。詳細は合格者に送付する入学手続きの書類を参照してください。

7. 納付金

費目	春学期	秋学期	合計
入学金	60,000円	—	60,000円
授業料	422,500円	422,500円	845,000円
実験実習費	82,500円	82,500円	165,000円
施設設備費	210,000円	210,000円	420,000円
計	775,000円	715,000円	1,490,000円

※本学卒業者は入学金を免除します。

※秋学期の納付金手続き締切は9月下旬の予定です。

Memo

2020年度 岡山理科大学 教職特別課程入学願書

どちらかに○をすること 試験名	前期・後期 試験		※記入しないこと 受験番号	
フリガナ			性別	写真貼付欄 (上半身無帽) 縦4cm×横3cm
氏名			男・女	
生年月日	年 月 日生			※写真の裏面に氏名を 記入すること
取得希望 免許状教科名	中学校教諭 一種免許状 (数学 理科 技術 社会) 高等学校教諭 一種免許状 (数学 理科 工業 公民 情報) 中学校教諭 専修免許状 (数学 理科 技術 社会) 高等学校教諭 専修免許状 (数学 理科 工業 公民)			
※該当するものに○ 印をつけてください	(注) 専修免許状取得希望者は、文部科学省の課程認定を受けた大学専攻科、大学院修士課程または大学院博士課程(前期)において、必要な単位を修得している必要があります。			
連絡先	〒 ー			
	携帯電話番号 () ー			
	自宅電話番号 () ー			
最終学歴	大学名: 学部・学科名等: <div style="text-align: right;">年 月 日 卒業・卒業見込み</div>			
学歴	年 月	高等学校卒業		
高等学校入学以降の履歴 を記入すること。また、科 目等履修等の場合も記入 すること。 大学および大学院につい ては学科・専攻まで記入 すること。	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
職歴	年 月			
	年 月			
	年 月			
現職	会社名等:			
所有する 教育職員免許状				
介護等体験	有・無	介護等体験証明書	有・無	
賞罰	年 月			

・必要事項をボールペン等を使用して記入すること。(消えるボールペン、鉛筆は不可)

・上半身無帽の写真(縦4cm×横3cm)を用意し、裏に氏名を記入後、写真貼付欄に貼り付けること。

受験上および入学後の就学上の配慮等の申請について

障がい等により、受験上の配慮や入学後の就学において特別な配慮を希望する場合、受験生は、以下の手順で事前に相談してください。

①障がい等があり、受験および入学後の就学において特別な配慮を希望する場合

- (1) 願書受付開始日の1ヶ月前までに入試広報部に連絡してください。期限を過ぎると対応できない場合があります。
- (2) 事前相談の連絡は、コミュニケーション支援課より行います。相談では、試験当日の配慮だけでなく、教職特別課程および必要に応じて健康管理センターと、入学後の就学・生活環境に支障がないか相談を行います。
- (3) 相談時には、以下のア)～ウ)の書類を提出してください。
 - ア) 受験上の配慮等申請書 (<http://www.ous.ac.jp/exam/>よりダウンロード)、
 - イ) 健康診断書(病院様式で可)、
 - ウ) 障害者手帳または療育手帳の写し
- (4) 事前相談後、本学から受験および入学後の就学等の対応について連絡します。

②その他 急な事故、疾病等により、受験時に配慮を希望する場合

至急入試広報部に申し出てください。

照会・送付先：岡山理科大学 入試広報部 〒700-0005 岡山市北区理大町1-1 TEL 086-256-8415

■個人情報の取り扱いについて

本学は、個人情報保護に関する法令および学校法人加計学園の個人情報保護規程を遵守し、取得した個人情報を教育機関として適切に管理するとともに保護に努めます。本学は、志願者、入学予定者、学生および保護者・保証人から取得した個人情報を以下の目的で利用します。

<主な利用目的>

入学試験、合格発表、入学手続き、入学前教育、本人確認、成績・履修にかかわる事項や学費納入にかかわる事項等、学生・保護者への通知・連絡、学生支援や就職・進路支援、奨学金手続き業務、学内の施設・設備利用に関する業務、学友会活動の支援、同窓会活動の支援、卒業生への証明書発行業務、大学評価、各種統計調査、教育、研究、その他、本学の管理・運営に関する業務に必要な事項の処理等。

詳細は岡山理科大学のホームページ「プライバシーポリシー」をご覧ください。

上記事項につきましては、出願をもって、ご了承いただいたものとさせていただきます。

お問い合わせ先

岡山理科大学

〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町 1-1

【出願資格について】 教学支援部 教学資格課 TEL 086-256-9703 FAX 086-256-8583

【入学試験について】 入試広報部 TEL 086-256-8415 FAX 086-256-9750