

# 岡山理科大学グローバルチャレンジ 2023 春

## 募集要項

### 1. 目的

岡山理科大学では、「海外で自分のやりたいことに挑戦したい、日本で国際交流活動を行いたい」といった国際情勢や異文化への理解、興味、関心を持つ理大生の意欲と活動を経済的に支援することを目的として、「グローバルチャレンジ」を創立しました。

### 2. 対象となる活動

「グローバルチャレンジ」の対象となる活動の主体者は理大生であれば個人・グループを問いませんが、下記のいずれかに活動内容が該当するものを助成します。

部門	活動先	期間	内容
グローバル	国外 <sup>1)</sup>	現地滞在が連続して 2週間以上1年未満	国際交流及び国際協力に資する活動 (例：フィールドワーク、調査、国際ボランティア、個人的興味を深める活動等)
グローバル	国内	1事業 (1日以上)	地域の国際化に資する活動 (例：国際料理教室、国際交流キャンプ、国内国際ボランティア等)

1) 外務省外務省海外安全ホームページ危険情報を参照し、本学「海外渡航に関する危機管理ガイドライン」の渡航基準に沿っていることを確認してください。

※記載した内容に反していることが判明した場合、助成金の返還を求めます。

※採択された活動に対して他の補助金や助成金との併用はできません。

※個人研修費、実験実習費との合算使用はできません。

### 3. 助成額の上限金額

本事業はコンペ形式とし、審査結果によって補助率が異なります。助成金額の上限は下記の通りです。

#### 【助成金額の上限】

- ・グローバルの助成金額の上限は1事業あたり50万円とします。
- ・グローバルの助成金額の上限は1事業あたり25万円とします。

## 4. 応募資格

下記の条件を全て満たすこととします。

1. 応募時および実施時に本学に在籍している学生であること。（ただし、休学者は除く。）
2. 単なる観光旅行のようなものではなく、活動の内容が明確であり、かつ本事業の目的に沿っていること。
3. 活動の内容が政治、宗教、営利の目的に偏っていないこと。
4. 活動を全うできる健康状態であること。
5. 活動はあくまでも自己責任であるため、活動先でのリスクを十分認識し、自らを律すること。
6. グループで応募の場合は、一人が代表申請を行い、申請者を含めたメンバーで活動すること。
7. 独自性があり、単位及び成績評価に絡まないこと。
8. 本学教員の教育研究活動の関連ではないこと。
9. 活動中は大学指定の保険に加入すること。
10. 報告書を活動終了後2週間以内に提出すること。また、学内外で報告会を開催する際、協力要請があった者は報告書に基づいた発表を実施すること。
11. 本学の「海外渡航に関する危機管理ガイドライン」を読み大学から指導されているVODの視聴や説明会等へ参加すること。これらを守れない場合は渡航を認めない。
12. 同一年度の応募は、一人一件とする。
13. 活動日程や内容について、保証人の同意およびチューターの確認を得たうえで応募すること。

## 5. 活動対象期間

2024年3月20日までに終了すること

## 6. 選考方法

応募書類とプレゼンテーションをもとに、下記の審査基準を指標に「グローバルチャレンジ」審査会が審査します。

### 【審査基準】

1. 活動に対する意欲	活動に対する熱意、最後まで責任をもって全うすることができるというチャレンジ精神、活動の目的が明確であること。
2. 実現の可能性	国際情勢や異文化への理解、興味、関心を他に広めていく内容で計画が十分に練られており、実現することが可能な取り組みであること。
3. 得られる成果	活動経験を自分の将来でどう活かすのか、将来を含めた成果が明瞭に述べられていること。
4. 計画の妥当性	活動におけるリスク管理やスケジュールが明確かつ妥当で助成額の使用用途について計画を持っており事業内容と費用のバランスがとれていること。

※プレゼンテーションは、各申請者 15 分間で行います。発表には PowerPoint 等のプレゼンテーション資料を準備してください。

※提出された書類は返却しません。

## 7. 応募にかかるスケジュール

5月8日(月)	募集要項配布スタート
5月24日(水)お昼休み 5月26日(金)お昼休み	募集説明会
6月5日(月) ～6月16日(金)17:00まで	募集期間
6月下旬	一次合否(プレゼンテーションの日程を知らせます)
7月中旬～下旬	結果発表(※グループ応募の場合は代表者のみ連絡)
採択者オリエンテーションの日程は結果発表後にお知らせします	
活動終了から2週間以内に【様式5】活動報告書、【様式6】決算報告書を提出	

※秋学期10月頃募集開始予定

## 8. 応募方法

募集期間内【6月5日（月）～6月16日（金）17：00まで】に下記のすべての書類をメールで添付送付後、様式1～4 原本をグローバルセンターまたは教学・学生支援課に提出してください。なお、メールの件名は「グロチャ応募書類」とし、事務局からメール受信連絡がない場合は必ず下記問合せ先に問い合わせをしてください。

【提出先メールアドレス：globalshien@office.ous.ac.jp】

1. 【様式1】 活動計画書
2. 【様式2】 予算計画書
3. 【様式3】 チューター・学科長（コース長、専攻長）の確認書
4. 【様式4】 保証人の承諾書

## 9. お問い合わせ先

岡山理科大学 岡山キャンパス グローバルセンター（岡山キャンパス C1 号館 4 階）  
今治キャンパス・教学・学生支援課（管理棟 1 階）

TEL：086-256-9814

E-mail：globalshien@office.ous.ac.jp

# 岡山理科大学グローバルチャレンジ 2023

## 活動計画書

年 月 日提出

下記のとおり、グローバルチャレンジ 2023 に応募します。

### 【基本情報】

※活動場所が複数ある場合は、すべて記入してください。

テーマ			
応募部門	<input type="checkbox"/> グローバル（国外） <input type="checkbox"/> グローカル（国内）	応募形態	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> グループ(計 名)
活動期間	20 年 月 旬頃～20 年 月 旬頃（ 週間程度）		
活動場所	目的地		
	住所		
	安全確認	活動場所における安全上の問題を確認したか？ （海外での活動の場合）本学「海外渡航に関する危機管理ガイドライン」の基準に沿っているかの確認をしたか？	<input type="checkbox"/> はい  <input type="checkbox"/> はい

### 【申請責任者表】

※個人で応募する場合、代表者の欄のみ記入してください（その場合、代表者が会計関係等すべて自分で行うことになります）。

※代表者・会計係は採択後、手続きに必要なやりとりを事務担当者と行います。やりとりの内容は責任を持ってグループ内で共有してください。

	学籍番号	学年	ふりがな 氏名	連絡先携帯番号	大学メールアドレス
代表者					@ous.jp
会計係					@ous.jp
その他					@ous.jp
					@ous.jp
					@ous.jp

## 【活動詳細】

### 審査基準

1. 活動に対する意欲	活動に対する熱意、最後まで責任をもって全うすることができるというチャレンジ精神、活動の目的が明確であること。
2. 実現の可能性	国際情勢や異文化への理解、興味、関心を他に広めていく内容で計画が十分に練られており、実現することが可能な取り組みであること。
3. 得られる成果	活動経験を自分の将来でどう活かすのか、将来を含めた成果が明瞭に述べられていること。
4. 計画の妥当性	活動におけるリスク管理やスケジュールが明確かつ妥当で助成額の使用用途について計画を持っており事業内容と費用のバランスがとれていること。

### 活動概要（500文字以内）

活動に対する意欲（活動をしようと思った背景、きっかけを具体的に書いてください）

実現の可能性（活動内容を具体的に書いてください）

得られる成果（期待される成果、活動後の目標を具体的に書いてください）

計画の妥当性（リスク管理、活動の日程を具体的に書いてください）

※手書きの場合は必ず黒色のペン（鉛筆不可）で記入すること。

# 岡山理科大学グローバルチャレンジ 2023

## 予算計画書

年 月 日提出

学籍番号：

氏名：

### 助成金支出の明細（助成対象：活動に係る経費のみ記載）

経費区分	助成対象経費	予算額	積算内訳
消耗品費	・ 材料用品、文具等		
旅費交通費	・ 旅費(食費除く)、駐車代等		
通信送料費	・ 郵送料等		
印刷製本費	・ 印刷代、製本代費		
負担金	・ 参加費、登録料等		
保険料	・ 各種保険料		
使用料・賃借料	・ 会場費、機器レンタル料等		
委託報償手数料	・ 謝礼、各種手数料等		
その他	・ 上記区分に該当しないもの		
支出合計			

本申請以外に補助事業に申請している場合はその情報を記載してください。

別途補助事業に（ 応募している  応募していない）

補助事業名	
出資団体名	
助成額	
補助項目	
採択決定日	

## 岡山理科大学グローバルチャレンジ 2023

### チューター・学科長（コース長、専攻長）の確認書

申請者

学籍番号		氏名	
連絡先（携帯）			
e-mail			

チェック項目	チューターがチェック
「グローバルチャレンジ」活動計画書（様式1）を読みましたか？	<input type="checkbox"/> はい
学生から活動計画について説明を受けましたか？	<input type="checkbox"/> はい
学生から予算計画について説明を受けましたか？	<input type="checkbox"/> はい
学生に活動する年度の履修計画について説明をしましたか？	<input type="checkbox"/> はい
学生に活動終了後報告書の提出義務があることを説明しましたか？	<input type="checkbox"/> はい
学生から安全情報に関して説明を受けましたか？	<input type="checkbox"/> はい

チューター・指導教員

上記の内容を学生より説明を受け、活動に参加することを確認しました。

年 月 日 氏 名 印

---

学科長・コース長・専攻長

上記の内容を確認しました。

年 月 日 氏 名 印

---



# 岡山理科大学グローバルチャレンジ 2023

## 保証人の承諾書

年 月 日提出

学籍番号：

氏名：

チェック項目	保証人がチェック
「グローバルチャレンジ」活動計画書（様式1）を読みましたか？	<input type="checkbox"/> はい
本人から活動計画について説明を受けましたか？	<input type="checkbox"/> はい
本人から活動する年度の履修計画について説明を受けましたか？	<input type="checkbox"/> はい
予算計画および助成額について説明を受けましたか？	<input type="checkbox"/> はい
本人から活動の安全確認について説明を受けましたか？	<input type="checkbox"/> はい

### 保証人

上記の内容を本人より説明を受け、活動に参加することを承諾しました。

年 月 日 住 所

連絡先

氏 名

印

# 岡山理科大学グローバルチャレンジ 2023

## 活動報告書

年 月 日提出

### 活動報告の内容とその評価

- ①実施内容(準備・計画も含め日付順にどのようなことをしたかを記載する)
  
- ②参加者数 (国名、所属)
  
- ③今回の活動で得た知識・技術や経験とその評価
  
- ④課題として残った内容
  
- ⑤活動後の目標を達成するため、今後の学生生活をどのように活動するか、具体的に書いてください。

※手書きの場合は必ず黒色のペン（鉛筆不可）で記入すること。

申請者

「岡山理科大学グローバルチャレンジ 2023」活動内容を報告会等でプレゼンテーションする依頼があれば積極的に協力させていただきます。

年 月 日

学籍番号:

氏名:

---

# 岡山理科大学グローバルチャレンジ 2023 決算報告書

年 月 日提出

学籍番号： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

(金額単位：円)

助成金支出の明細		
項目	金額	内訳
<b>合計</b>		

※1：このフォーマットの行が足りない場合は適宜増やしてお使いください。