

## 2025年度総合型選抜オープンキャンパス利用方式出願可否通知

### 受理後の流れについて

2025年度総合型選抜オープンキャンパス利用方式 学科セミナー（8月25日（日））参加者全員に出願可否通知を発送します。出願可否の確認後、1もしくは2の項目に沿って手続きをおこなってください。

#### 1. オープンキャンパス利用方式で出願可能な方

「出願可否通知」とインターネット出願登録に必要な「パスコード」を発送します。

「パスコード」受理後、インターネット出願登録を行い、下記①、②の書類を揃え、入学願書同封の上、「簡易書留速達」で郵送してください。（9月17日（火）消印有効）

大学は書類を受理確認後、最終確認講習参加案内を発送しますので、最終確認講習（10月12日（土））を受講してください。

なお、入学願書等の提出期限後の郵送については一切受理しません、提出期限を過ぎた場合や最終確認講習不参加はオープンキャンパス利用方式での出願権利も無効となります。

#### ■手続き内容

インターネット出願登録（オープンキャンパス利用方式）・入学検定料の支払い（出願締切日の17時まで）を済ませ、市販の封筒（角2サイズ）に「送付用宛名シート」をカラーで印刷し貼り付け、必要書類（以下①～②）を同封の上、必ず『簡易書留速達』で郵送してください（9月17日（火）消印有効）。

#### ①入学願書

インターネット出願登録・入学検定料支払い完了後に、出願ポータルサイト「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」より岡山理科大学の「出願内容を確認」を選択し、入学願書をダウンロードしてから印刷してください。

#### ②調査書

出身高等学校が作成し、厳封したもの（開封無効）。

※高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は「合格成績証明書」を提出してください（見込み者は「合格見込成績証明書」）。

※卒業後5年以上経過し調査書が提出できない場合は、卒業証明書または成績証明書（成績通知簿）を提出してください。

## 2. オープンキャンパス利用方式で出願不可能な方

総合評価方式での出願が可能です。総合型選抜入学者選抜要項 P26～27 を参照の上、以下の手続きを行ってください。なお、提出書類の「共通課題」は免除され、「学科課題」の提出をお願いします。また、総合型選抜総合評価方式以外（推薦入試、一般入試）での出願も可能です。

### ■手続き内容

出願締切日の 17 時までにインターネット出願登録（オープンキャンパス利用方式）・入学検定料の支払いを済ませ、市販の封筒（角 2 サイズ）に「送付用宛名シート」をカラーで印刷し貼り付け、必要書類（以下①～③）を同封の上、必ず『簡易書留速達』で郵送してください（9月17日(火)消印有効）。

#### ①入学願書

インターネット出願登録・入学検定料支払い完了後に、出願ポータルサイト「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」より岡山理科大学の「出願内容を確認」を選択し、入学願書をダウンロードしてから印刷してください。

#### ②調査書

出身高等学校が作成し、厳封したもの（開封無効）。

※高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は「合格成績証明書」を提出してください（見込み者は「合格見込成績証明書」）。

※卒業後5年以上経過し調査書が提出できない場合は、卒業証明書または成績証明書（成績通知簿）を提出してください。

#### ③基礎資料

総合型選抜入学者選抜要項 P48 以降の学科課題を提出してください。