※実際の画面とは異なる場合があります

①Post@netへログインする





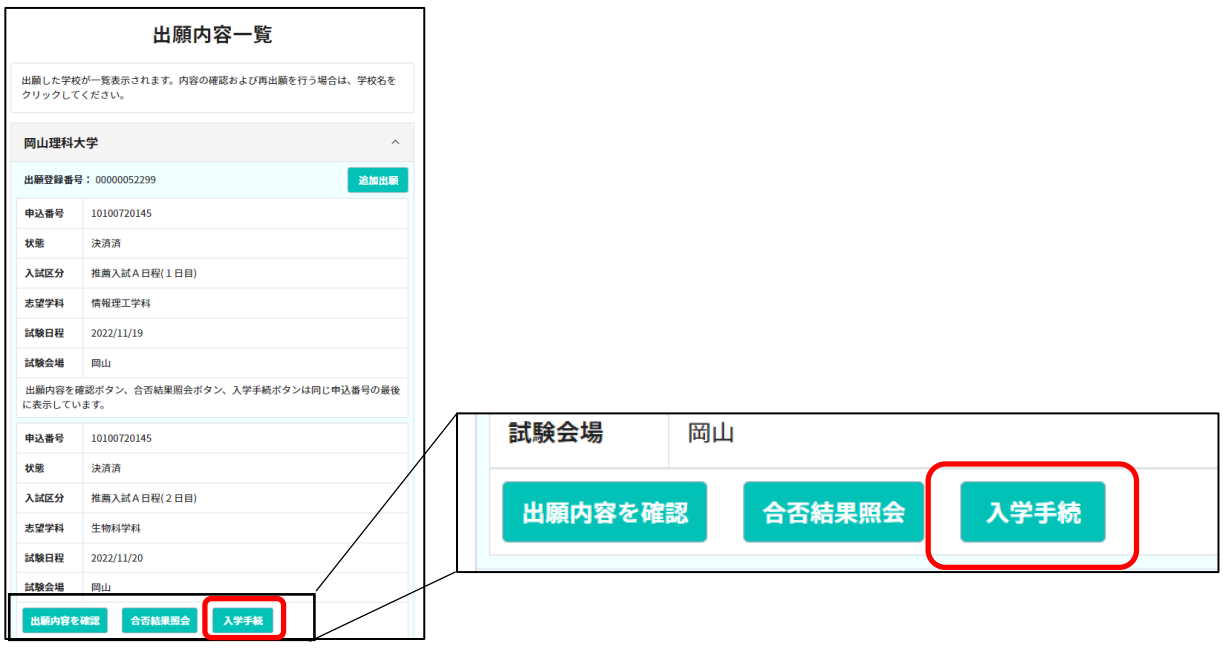
▼

②『出願内容の確認』をクリック



▼

③『入学手続』をクリック



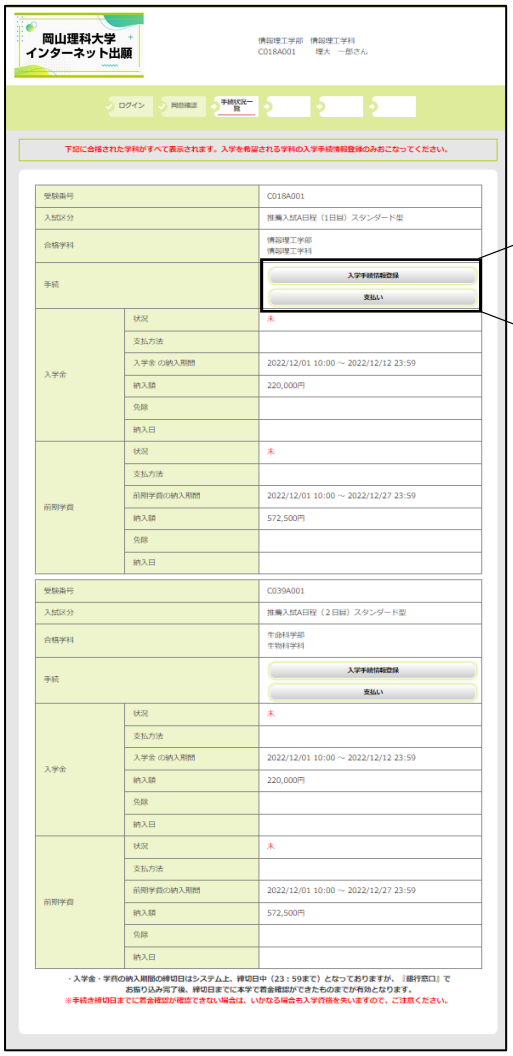
▼

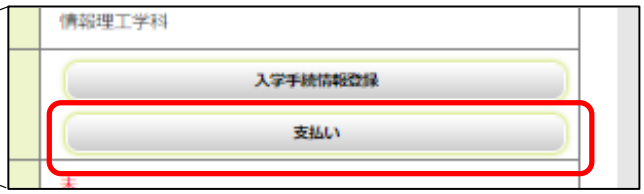
④留意事項をよく読み、「上記内容に同意する」に☑をし、『次へ』をクリック



▼

⑤手続きをする 『受験番号』と『合格学科』を確認し、『支払い』をクリック





※このページには、合格したすべての入試区分・学科が表示されます。

【重要：納入期日に関するご注意】

画面上は「締切日中（23時59分まで）」と記載されていますが**締切日当日中に本学への「着金」が確認できたもののみ有効**です。

本学への着金が締切期日を過ぎた場合は**入学資格を失います**ので、ご注意ください。

▼

⑥支払方法を選択し、『次へ』をクリック



※入試区分により、
一括手続（入学金・前期学費 一括納入）
または、
１次手続（入学金 納入）
２次手続（前期学費 納入）
に分かれています。

※**一括手続き**区分の方は、「一括（入学金＋前期学費）」のみの選択となります。

▼

⑦選択した支払方法に間違いがなければ『次へ』をクリック



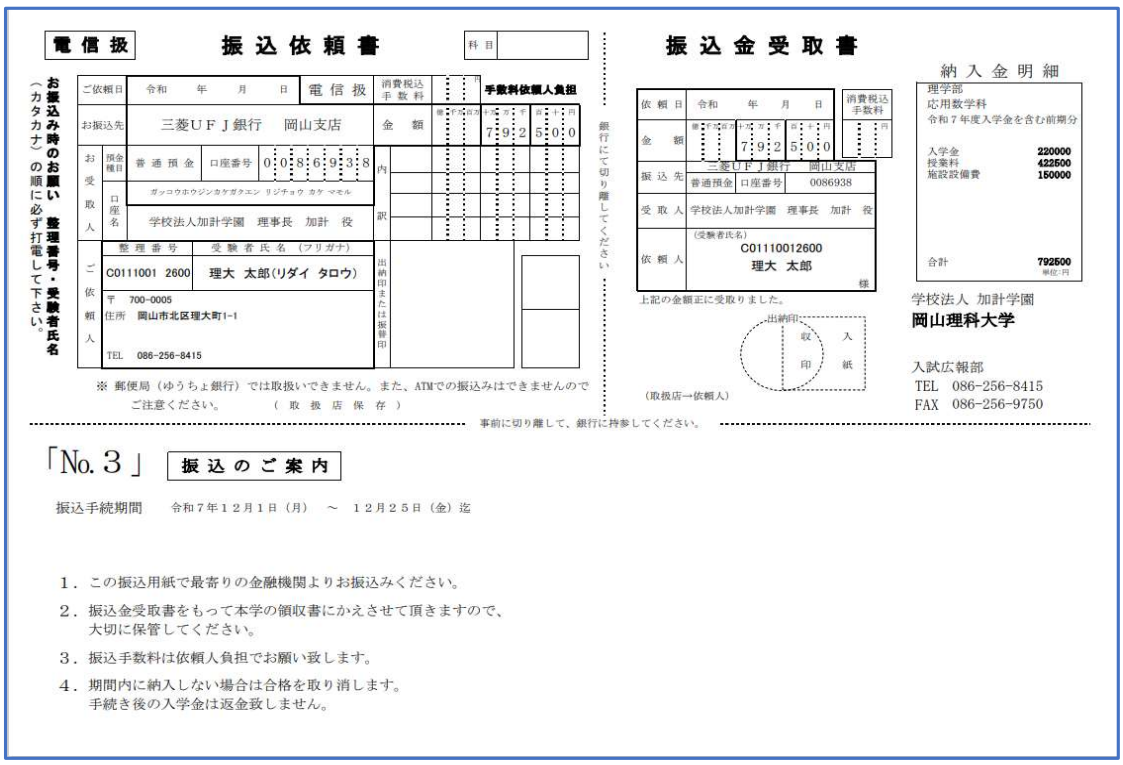
▼

⑧『振込依頼書印刷』をクリックし、 振込依頼書を印刷する

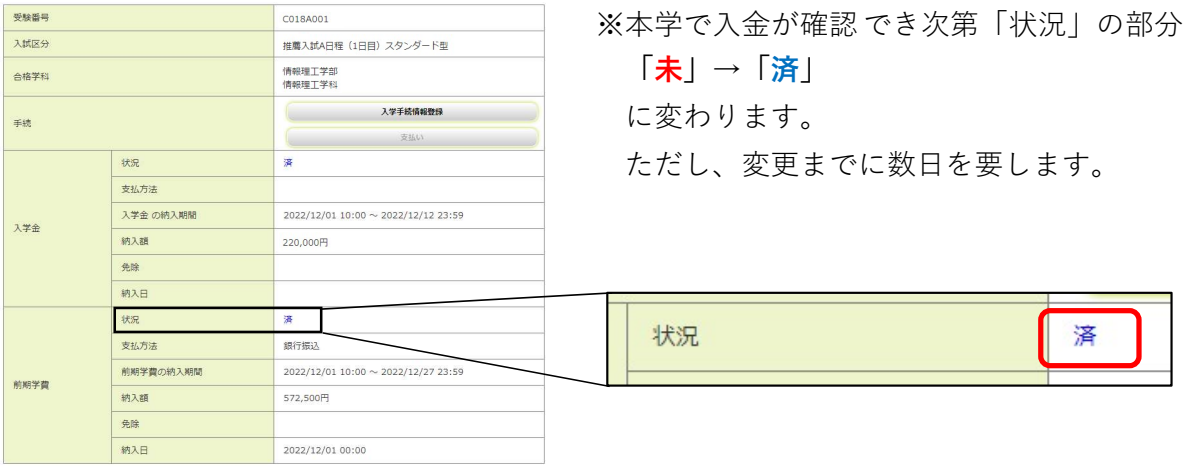


※印刷した「振込依頼書」を使用し、銀行窓口で手続きを行ってください

※「振込依頼書」は何度でも印刷可能です。



▼



※本学で入金が確認 でき次第「状況」の部分が
「未」→「済」
に変わります。
ただし、変更までに数日を要します。

本学への着金が締切期日を過ぎた場合は**入学資格を失います**ので、ご注意ください。