

学生番号	フリガナ			生年月日
	氏名			年 月 日生
	学部 研究科 その他 ()	学科 専攻	専攻	卒業 年 月 修了 退学・除籍
現住所	〒 -			
連絡先	Tel - - (携帯等、日中に連絡の取れる番号をお願いいたします)			
提出先		使用目的		
種類・数量	卒業 (和文・英文)	通	在学期間 (和文・英文)	通
	修了 (和文・英文)	通	その他 ()	通
	成績 (和文・英文)	通		通
	単位修得 (和文・英文)	通	合計	通
備考				

(上記情報については、証明書発行以外の目的には使用いたしません)

ご不明な点は教務課まで
TEL:086-256-8447
FAX:086-256-8583

※学生番号、所属等については、発行を希望する証明書の所属を記入すること。
※名前は、戸籍に登録している文字を、楷書で丁寧に記入すること。
※証明手数料 和文：1通 200円/英文：1通 600円
※身分証(写)及び返信用封筒(送料分(簡易書留)の切手を貼付)を同封すること。

交付番号第 号

以下、記入例。切り取ってご使用ください。

学生番号	フリガナ	ソウジョウ ジロウ	生年月日	
IXXIXXX	氏名	総情 次郎	19XX 年 X 月 X 日生	
総合情報	学部 研究科 その他 ()	情報科 学科 専攻	卒業 XXXX 年 X 月 修了 退学・除籍	
現住所	〒 700 - 0005 岡山市北区理大町1-1			
連絡先	Tel 090 - XXXX - XXXX (携帯等、日中に連絡の取れる番号をお願いいたします)			
提出先	一般企業	使用目的	就職活動	
種類・数量	卒業 (和文・英文)	1 通	在学期間 (和文・英文)	通
	修了 (和文・英文)		その他 ()	通
	成績 (和文・英文)	1 通		通
	単位修得 (和文・英文)		合計	2 通
備考	資格に関する単位修得証明書ではありません。 上記証明書が必要な場合は、別様式にて申請してください。			

ご不明な点は教務課まで
TEL:086-256-8447
FAX:086-256-8583

発行する所属ごとに別葉で記入してください。
※学生番号、所属等については、発行を希望する証明書の所属を記入すること。
※名前は、戸籍に登録している文字を、楷書で丁寧に記入すること。
※証明手数料 和文：1通 200円/英文：1通 600円
※身分証(写)及び返信用封筒(送料分(簡易書留)の切手を貼付)を同封すること。
封筒には宛名を記名してください。
本人以外を受取人にする場合は、委任状を必ず添付してください。

交付番号第 号